

Piattaforma acquisti IEG

Processo di Registrazione Fornitori

RIFERIMENTI

Autore	Italian Exhibition Group S.p.A.
Revisione	0
Date	01/07/2022

Sommario

1	Introduzione	3
1.1	Scopo del Documento.....	3
2	Processo di Registrazione Fornitori	3
2.1	Registrazione e Attivazione	3
2.2	Onboarding (Form di Profilo, Registrazione e Qualifica).....	4
2.3	Conferma Registrazione	5
2.4	Login	5
2.5	Username/password dimenticate?.....	6

1 Introduzione

1.1 Scopo del Documento

Lo scopo del presente documento è quello di mettere a disposizione dei Fornitori le informazioni e le istruzioni su come registrarsi alla Piattaforma Fornitori IEG.

2 Processo di Registrazione Fornitori

2.1 Registrazione e Attivazione

I fornitori che desiderano collaborare con IEG devono registrarsi e compilare tutti i dati richiesti dalla Piattaforma Fornitori. A tal fine occorre aprire il proprio browser (si consiglia Google Chrome per un utilizzo ottimale) e digitare il seguente URL:

<https://ieg-procurement.bravosolution.com/>

- Cliccare “Nuova Registrazione”:



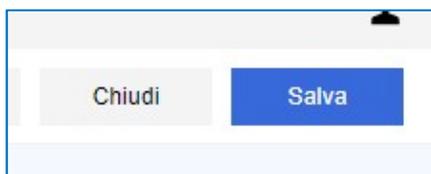
- Prendere visione ed accettare la documentazione di Italian Exhibition Group S.p.A. (Codice Etico, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, Informativa Privacy, Condizioni Generali di Acquisto, ecc.); prendere visione e accettare i documenti inerenti l'utilizzo della piattaforma.
- Compilare **tutti** i **Dati Anagrafici** richiesti, prestando particolare attenzione a quelli obbligatori contrassegnati dall'asterisco *:

* Nazione

ITALIA

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)

- Assicurarsi che l'indirizzo e-mail sia corretto in modo da ricevere l'e-mail di conferma della registrazione; per memorizzare più indirizzi e-mail, utilizzare un “;” per separarli;
- Cliccare su “Salva” in alto a dx. Riceverete un’e-mail di conferma con username e password temporanea.



2.2 Onboarding (Form di Profilo, Registrazione e Qualifica)

Al termine dell’inserimento dei Dati Anagrafici, si viene indirizzati alla **Pagina di Onboarding** dove è necessario compilare tutti i dati obbligatori contrassegnati dall’asterisco *:

ITALIAN EXHIBITION GROUP 11:53 CET - Central Europe Time DST

Benvenuto [nome]

Inizio Registrazione eVendor

✓ Dati Anagrafici 2 Pagine di onboarding 3 Mia Selezione di Categoria 4 Conferma Registrazione

TIPOLOGIA FORNITORE

INFORMAZIONI TIPOLOGIA E SEDE LEGALE

DOMANDA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Indicare la natura giuridica.	* Azienda o Persona Fisica	Fornitore
2	Nazione della Sede Legale	* Specificare se la nazione della vostra Sede Legale è italiana o estera.	Fornitore

- Selezionare la NATURA GIURIDICA del fornitore (azienda o persona fisica);
- Selezionare la NAZIONE della sede legale del fornitore;
- Cliccare su “Salva e Continua” in alto a dx;

- Completare il FORM DI REGISTRAZIONE inserendo **tutti** i dati obbligatori contrassegnati dall'asterico *;
- Cliccare nuovamente su “Salva e Continua” in alto a dx;
- Selezionare SEDI/STABILIMENTI IN EUROPA;
- Cliccare nuovamente su “Salva e Continua” in alto a dx.
- Selezionare la CATEGORIA MERCEOLOGICA di competenza e cliccare su “confermare selezione corrente” in alto a dx.

2.3 Conferma Registrazione

Se tutti i dati sono stati compilati correttamente ed il processo di registrazione si è concluso senza errori, appare un messaggio di conferma registrazione con le spunte verdi per ogni Form compilato:

ITALIAN EXHIBITION GROUP 12:21 CET - Central Europe Time DST Benvenuto [User Name]

Risultato Registrazione Pagina Iniziale

✓ Dati Anagrafici ✓ Pagine di onboarding ✓ Mia Selezione di Categoria 4 Conferma Registrazione

● Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

Riepilogo Registrazione

STATI DI COMPLETAMENTO (DATI OBBLIGATORI PER LA REGISTRAZIONE)	
Dati Anagrafici	●
TIPOLOGIA FORNITORE	●
FORM DI REGISTRAZIONE	●
Sedi/stabilimenti in EUROPA	●
Mia Selezione di Categoria	Categorie selezionate 1

La completa ed aggiornata compilazione da parte dei fornitori di tutte le informazioni richieste nella piattaforma è da ritenersi condizione indispensabile per iscriversi all'interno dell'Albo Fornitori di Italian Exhibition Group S.p.A. e per continuare il rapporto di fornitura in essere.

2.4 Login

Al primo nuovo accesso verrà richiesto di aggiornare la password precedentemente inviata via email.

Sarà necessario:

- Loggarsi con le credenziali di accesso ricevute via email;
- scegliere e confermare una nuova password.

2.5 Username/password dimenticate?

In caso di smarrimento di username o password, procedere come segue:

- Cliccare sul link **“Hai dimenticato Usarname e password?”** dalla home page.
 - Se hai dimenticato la password: inserire la propria username e l’indirizzo e-mail e clicca su Salva; riceverai una e-mail con un link temporaneo per impostare una nuova password.
 - Se hai dimenticato la username: cliccare su “dimenticato username”, inserire la propria email e cliccare su “Richiedi Link Username”. Riceverai una e-mail con un link per accedere alla tua username.